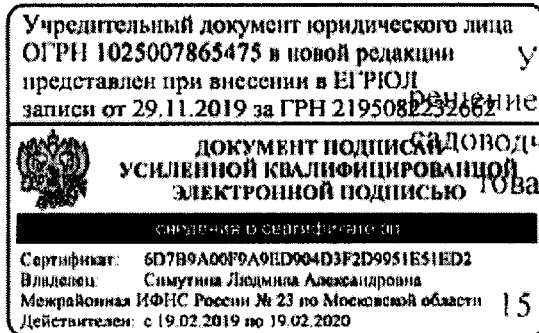




УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членом садоводческого некоммерческого товарищества «На опушке»

15 июня 2019 года

Протокол №23

УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества

«На опушке»

(вид товарищества собственников недвижимости)

(новая редакция)

Московская область, г/о Шаховская,
деревня Зденежье.

2019 год

1. ОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ УСТАВА СНТСН «На опушке» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «На опушке» в новой редакции принимается в связи с вступлением в силу Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» С 01 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА.

1.1 Правовой статус Товарищества приведен в соответствии с нормами ФЗ от 29.07.2017 г. №217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

1.2 Организационно-правовая форма Товарищества — Товарищества собственников недвижимости, вид Товарищества — Садоводческое некоммерческое товарищество.

1.3 Полное наименование Товарищества: Садоводческое Некоммерческое Товарищество Собственников Недвижимости «На опушке».

2. Садоводческое некоммерческое товарищество «На опушке»-вид товарищества собственников недвижимости, является ПРАВОПРЕЕМНИКОМ юридического лица САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «На опушке».

Садоводческое некоммерческое товарищество «На опушке» зарегистрировано 9 декабря 1992 года. Садоводческое некоммерческое товарищество «На опушке» является правопреемником Садоводческого товарищества «На опушке», которое было создано как юридическое лицо 1992 года. Юридический адрес и местонахождение СНТ «На опушке»: Московская обл., Шаховской район, с/о Белокопский, деревня Зденежье.

2.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «На опушке», являющееся правопреемником Садоводческого товарищества «На опушке» осуществляет свою деятельность на основании:

- Постановления Главы Администрации Шаховского района Московской области № 368 от 02.08.93г. об о закреплении земельного участка общей площадью 20.3 га под коллективное садоводство;

- Устава С/Т «На опушке», зарегистрированного Распоряжением Заместителем Главы администрации Шаховского района Московской области от 09.12.92 г. № 251-р;

- Постановления Главы администрации Шаховского района Московской области № 368 от 02.08.93 г. о передаче земельного участка площадью в коллективную совместную собственность С/Т «На опушке»;

- Постановления Главы администрации Шаховского района Московской области № 368 от 02.08.93 г. о закреплении земельного участка площадью 15,24 га собственностью гражданам - членам С/Т «На опушке», в бессрочное пользование – 0,48 га (резервные участки) с последующим переводом в частную собственность;

2.2. 29.12.1992 г. СНТ «На опушке» поставлено на налоговый учет в МИФНС № 19 по Московской области (Территориальный участок 5079 по Шаховскому району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области) ИНН/КПП 5079003055/507901001

2.3. 21 ноября 2002 года была проведена регистрация сведений С/Т «На опушке» (в т.ч. создание его как юридического лица в 1992г. - С/Т «На опушке») в Едином государственном реестре юридических лиц, согласно требованиям п. 3 ст. 26 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129 от 08.08.2001 г. (далее ФЗ № 129 - 2001 г.), при этом С/Т «На опушке» был присвоен ОГРН № 1025007865475

3. Устав СНТСН «На опушке»

3.1. Настоящий Устав составлен с учетом норм ФЗ № 217 от 29.07.2017 года и предыдущего Устава - СНТ «На опушке», который был составлен в соответствии с нормами ФЗ №66–98г. от 15.04.98 (редакции Федеральных законов от 22.11.2000 г. № 137-ФЗ; от 21.03.2002 г. № 31-ФЗ; от 08.12.2003 г. № 169-ФЗ; от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ; от 02.11.2004 г. № 129-ФЗ; от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ), с нормами Гражданского и Земельного кодексов, а также иного законодательства России.

3.2. Настоящий Устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности СНТСН «На опушке».

Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения СНТ и её членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

3.3. Решения органов управления и контроля СНТСН не должны противоречить настоящему Уставу.

3.4. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами СНТ и всеми органами управления и контроля СНТСН.

3.5. Любой член СНТСН имеет право ознакомиться с Уставом, а правление выдать его под роспись на определенный срок по первому требованию члена СНТСН. Кроме того, любой член СНТСН имеет право

приобрести Устав в индивидуальное пользование за плату в размере стоимости ксерокопирования.

3.6. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждается и утверждается правомочным общим собранием членов СНТСН большинством в 2/3 голосов и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к Уставу оформляются письменно.

3.7. Члены СНТСН должны быть ознакомлены с вносимыми изменениями или дополнениями в Устав, а также с содержанием новой редакции Устава не позднее, чем за 1 месяц до проведения общего собрания по утверждению Устава или дополнений и изменений к нему.

4. Предмет и цели деятельности СНТСН «НА ОПУШКЕ»

4.1. Предметом деятельности Товарищества является практическая реализация конституционного права граждан иметь земельный участок, на праве собственности, владения, пользования для:

- осуществления деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля;
- размещения садового дома, предназначенного для отдыха, хозяйственных строений и сооружений;
- содействия членам Товарищества в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, защита их прав и законных интересов.

4.2. Основными целями и задачами деятельности Товарищества являются:

- ведение садоводства;
- организация и обустройство индивидуальных садовых участков;
- благоустройство общей территории;
- обеспечение санитарного, противопожарного состояния общего имущества, земельных участков общего назначения
- управление имуществом общего пользования, в том числе: земельные участки общего назначения (внутренние дороги, охранная зона артезианской скважины, пожарный водоём, хозяйственный двор, детская площадка, участок для сторожей), электросетевое хозяйство (внутренние сети электроснабжения), оборудование системы летнего хозяйственно-бытового водоснабжения, сеть водопроводных труб); дом правления и помещение для круглогодичного пребывания охраны, хозяйственный склад, движимое имущество.
- обеспечение согласия владельцев садовых участков по вопросам порядка реализации своих прав по владению, норм общежития, пользования и распоряжения общей собственностью членов Товарищества;

- защита прав и законных интересов членов Товарищества, разрешение споров членов Товарищества между собой и с органами управления Товариществом;

- представление общих интересов членов Товарищества в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления.

4.3. Товарищество, как юридическое лицо, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права только по решению общего собрания членов СНТСН «На опушке»;

- в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ;

- заключать договоры;

- выступать истцом и ответчиком в суде;

- обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;

- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

4.4. Товарищество не преследует извлечение прибыли и не занимается предпринимательской деятельностью.

4.5. Товарищество обязано:

- соблюдать действующие Законы РФ, настоящий Устав и внутренние регламенты (положения) Товарищества;

- иметь приходно-расходную смету;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иметь печать с полным наименованием Товарищества на русском языке;

- предоставлять информацию о своей деятельности членам товарищества;

5. Правовое регулирование отношений в области ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд

Садоводческое некоммерческое товарищество «На опушке» свою деятельность начало проводить с 1992 года.

5.1. В соответствии землеотводов предоставленных под ведение коллективного садоводства, координаты характерных поворотных точек

которых были определены (в Государственных актах), был изготовлен и утвержден проект (генеральный план) и было обустроено товарищество.

5.2. Земли были переданы в коллективную-совместную собственность (статья 5 Закона РСФСР № 374-1 от 23.11.1990 года). В последствии все индивидуальные земельные участки были внесены в Единый государственный реестр.

5.3. Земли общего пользования согласно части 13 статьи 52 ФЗ № 217 получили статус общедолевой собственности.

5.4. Имущество общего пользования созданное на личные денежные средства членов товарищества находящееся на землях общего пользования составляют единство судьбы земельных участков (подпункт 5 части 1 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года) и является общедолевой собственностью.

5.5. При застройке индивидуальных земельных участков и создания имущества общего пользования руководствовались законодательством СССР, нормами Федеральных законов № 66 от 15.04.1998 года «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», ФЗ № 93 от 30.06.2006 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ), частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СНиП 32-02-97, СНиП 53-13330-2011 и другими законодательными актами Российской Федерации, Классификатором видов разрешенного использования земель утвержденного Приказом Министерства экономического развития РФ № 540 от 01.09.2014 года в редакции Приказа № 709 от 30.09.2015 года, Министерства экономического развития РФ

5.6. Земельный комитет РФ, после проведения инвентаризации земель, все земельные участки предоставленные гражданам, в том числе под садоводство, огородничество и дачное хозяйство, были поставлены на кадастровый учет, который стал формироваться с 1992 года, с присвоением кадастровых номеров, как ранее учтенных земельных участков (ФЗ № 28 от 02.01.2000 года «О государственном земельном кадастре», данный кадастровый учет подтвержден нормами ФЗ № 221 от 24.07.2007 года «О государственном кадастре недвижимости» и ФЗ № 218 от 13.07.2015 года «О государственной регистрации недвижимости»).

5.7. В соответствии норм Гражданского кодекса Российской Федерации (статья 50.1) юридическое лицо возникает по воле учредителей в результате создания нового юридического лица или в результате реорганизации существующего юридического лица.

5.8. В соответствии нормы части 4, статьи 15 ФЗ № 7 от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях» (данные изменения внесены подпунктом б), статьи 3 ФЗ № 7 от 31.01.2016 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты»

«Если иное не предусмотрено федеральным законом и уставом юридического лица, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей (участников) некоммерческой корпорации, в состав учредителей фонда и автономной некоммерческой организации с согласия других учредителей и (или) участников».

5.9. Федеральный закон № 217 от 28.08.2017 года определяет особенности гражданско-правового положения некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. В Российском законодательстве отсутствует норма создания, реорганизации и ликвидации юридического лица членами такого юридического лица.

5.11. Решение об учреждении или реорганизации товарищества принимается гражданами (учредителями) единогласно на их общем собрании посредством очного голосования.

5.12. Товарищество может быть учреждено (создано):

1) гражданами с последующим предоставлением товариществу земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

2) гражданами, являющимися владельцами садовых или огородных земельных участков.

5.13. Перед голосованием по вопросу учреждения (создания) или реорганизации товарищества лица, участвующие в собрании, обязаны простым большинством голосов избрать председательствующего на собрании и секретаря собрания.

5.14. Решение об учреждении или реорганизации товарищества оформляется в виде протокола собрания, который подписывается председательствующим на собрании, секретарем собрания и учредителями товарищества.

5.15. В решении об учреждении или реорганизации товарищества указываются сведения об учреждении или реорганизации товарищества, утверждении его устава, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества товарищества, об избрании постоянно действующего коллегиального

исполнительного органа товарищества (правления), об избрании (назначении) (председателя товарищества) из состава членов правления, и ревизионной комиссии (ревизора).

5.16. Решение об учреждении или реорганизации товарищества должно содержать сведения о результатах голосования членов товарищества по вопросам учреждения или реорганизации товарищества, о порядке совместной деятельности членов по созданию (учреждению) или реорганизации товарищества, о наделении одного из членов полномочием заявителя для обращения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

6. Основные понятия, используемые в Федеральном законе № 217 от 29.07.2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

6.1. садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

6.2. садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;

6.3. хозяйственные постройки - сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;

6.4. огородный земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур (данный пункт распространяется на огородные участки, которые будут выделяться гражданам с 01.01.2019 года. Земельные участки выделенные

гражданам под ведение огородничества до 01.01.2019 года применяют нормы абзаца 3 статьи 1 ФЗ № 66, Приказа Министерства экономического развития РФ № 540 от 01.09.2014 года, нормы которых регламентируют постройку жилого строения на земельных участках с видом деятельности под огородничество);

6.5. имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее также - товарищество);

6.6. земельные участки общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

6.7. взносы - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в товариществе в соответствии с настоящим Федеральным законом, на расчетный счет или в кассу товарищества на цели и в порядке, которые определены настоящим Федеральным законом и уставом товарищества (часть 1, статья 861 Гражданского кодекса Российской Федерации - «Расчеты с участием граждан, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, могут производиться наличными деньгами (статья 140) без ограничения суммы или в безналичном порядке (часть 1, статья 861 Гражданского кодекса Российской Федерации)).

6.8. территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества) - территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по предоставлению землеотвода и по планировке территории - составленной в границах землеотвода.

7. Организационно-правовая форма СНТСН «На опушке»

Садоводческое некоммерческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости (подпункт 4 части 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации в редакции ФЗ № 217 (статья 33)).

Сокращенное наименование - СНТСН.

Садоводческое некоммерческое товарищество «На опушке» - вид товарищества собственников недвижимости, является правопреемником Садоводческого некоммерческого товарищества «На опушке», которое, в свою очередь, является правопреемником Садоводческого товарищества созданного в 1992 году.

8. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ, ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Членами Товарищества являются – владельцы садовых участков и имущества общего пользования, включая земли общего назначения.

8.2. Лица, вступившие в Товарищество в результате купли-продажи участка или получившие его по наследству, в результате дарения, или иных сделок с земельными участками, признаются членами Товарищества после принятия их в Товарищество на Общем собрании членов Товарищества.

8.3. Список членов Товарищества утверждается каждый раз, когда на Общем собрании принимаются новые члены взамен убоавших, продавших свои участки, и т.д.

8.4. Членство следует судьбе земельного участка.

8.5. Членами Товарищества могут быть только граждане Российской Федерации, полностью дееспособные, достигшие возраста 18 лет, имеющие земельные участки в границах Товарищества.

8.6. Членами Товарищества могут стать, в соответствии с Гражданским законодательством, наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние наследники.

8.7. Вступающие в Товарищество:

- пишут заявление в правление Товарищества;
- знакомятся под расписку с содержанием Устава, Положениями и Правилами, действующими в товариществе.

8.8. После принятия заявителя Общим собранием в Товарищество, ему в течение одного месяца выдается членская книжка, в которую заносятся данные о его земельном участке, об уплате взносов и другие необходимые сведения.

8.9. В случае, если у предыдущего владельца земельного участка имелаась задолженность перед Товариществом, заявитель должен обеспечить ее погашение.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

9.1. Членами Товарищества могут быть только граждане, имеющие земельные участки в границах территории Товарищества.

9.2. Права членов на общее имущество Товарищества как юридического лица (в том числе и на землю общего назначения) определены в Главе IV настоящего Устава.

9.3. Членство в Товариществе прекращается:

- со смертью гражданина;
- при переходе права собственности на садовый участок;
- при добровольном выходе из Товарищества (добровольный выход считается осуществленным с момента подачи членом Товарищества письменного заявления о выходе из Товарищества);

9.4. Член, вышедший из состава членов Товарищества, обязан направить уведомление об этом соответствующему органу управления Товарищества.

9.5. Член Товарищества имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;
- получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества;
- вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;
- самостоятельно хозяйствовать на принадлежащем ему земельном участке в пределах его разрешенного использования;
- содержать на своем земельном участке домашних птиц, домашних пушных животных и других объектов животного мира при обязательном соблюдении санитарных и ветеринарных норм и правил, без нарушения прав других членов Товарищества;
- осуществлять на садовом земельном участке в соответствии с проектом планировки и застройки Товарищества, строительными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений;
- распоряжаться своим земельным участком, если он на основании закона не изъят из оборота или не ограничен в обороте, в том числе продать, подарить, обменять, а также добровольно отказаться от указанного земельного участка;
- на возмещение убытков, причиненных изъятием (выкупом) земельного участка для государственных нужд, а также ограничением прав на свой участок, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- обращаться в суд о признании недействительным решение Общего собрания членов Товарищества, Правления и иных органов управления Товарищества, нарушающее его законные права;

- на добровольный выход из Товарищества на основании письменного заявления как члена Товарищества, с одновременным заключением с Товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования, а также предоставления услуг по обслуживанию.

- осуществлять иные, не запрещенные Законодательством РФ, действия.

9.6. Член Товарищества обязан:

- соблюдать Устав, а также Положения и Правила, действующие в Товариществе, выполнять решения Общего собрания и Правления Товарищества;

- нести бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества Товарищества;

- рационально и бережно использовать имущество, являющееся общей собственностью членов Товарищества;

- согласно установленных общим собранием - своевременно уплачивать членские взносы, а также целевые взносы, платежи за потребляемую электроэнергию

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество.

- не нарушать права членов Товарищества;

- участвовать в общих собраниях Товарищества;

- участвовать в коллективных работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации инженерной инфраструктуры, объектов противопожарной безопасности, поддержанию чистоты на территории Товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ вносить целевые взносы на их проведение в размере, определенном Общим собранием;

- использовать свой земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному объекту, в результате освоения и использования участка и земель общего назначения Товарищества;

- в обязательном порядке информировать Правление о передаче (отчуждении) земельного участка другому лицу;

- выполнять требования земельного и природоохранного законодательства, содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, заборы;

- складировать бытовые отходы в контейнеры, установленные при въезде в Товарищество на специально отведенной площадке для сбора коммунальных бытовых отходов;

- осуществлять строительство или перестройку садового дома и других строений в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории Товарищества;

- производить за свой счет ремонт дорог Товарищества, испорченных при провозе строительных материалов на свой садовый участок;

- соблюдать «Правила внутреннего распорядка» Товарищества, утвержденные Общим собранием; начинать строительные и другие работы, связанные с шумом, в будние дни с 8 час. утра до 21 час., в выходные дни с 9 час. утра до 20 часов;

- при въезде на территорию Товарищества в ночное время после 23 часов

- не сигналить, соблюдать полную тишину с 23 часов до 8 часов утра следующего дня;

- соблюдать иные установленные законами и Уставом Товарищества требования.

9.7. Член Товарищества, не пользующийся принадлежащим ему земельным участком, либо отказавшийся от пользования объектами общей собственности, не освобождается от оплаты расходов Товарищества по содержанию, эксплуатации и ремонту имущества, принадлежащего Товариществу;

9.8. Представлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилое и иные строения членов правления и контрольных комиссий СНТСН для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электро и газоустановок, соблюдения пожарной безопасности;

9.9. Вход обслуживающего персонала, аварийных служб на садовый земельный участок без согласия его собственника допускается только в случае ликвидации пожара, аварийной ситуации, при устранении повреждений и обслуживании объектов общего назначения (сетей водоснабжения и т.д.);

9.10. Член Товарищества может быть подвергнут административному взысканию, установленному законодательством об административных правонарушениях, в виде предупреждения или штрафа за нарушение Земельного, Лесного, Водного, Градостроительного кодексов, совершенное в границах Товарищества.

9.11. Гражданско-правовые споры между Товариществом, его членами и другими лицами, имеющими земельные участки на территории Товарищества, споры наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в Товарищество, споры разведенных

супругов о праве пользования садовым участком, а также споры имущественного характера разрешаются в судебном порядке.

10. Выход и исключение из СНТСН «На опушке»

10.1. Выбытие из членов СНТСН может произойти вследствие добровольного выхода или в результате исключения.

10.2. Добровольный выход из членов СНТСН осуществляется путем подачи в правление СНТСН письменного заявления. Садовод считается выбывшим из членов СНТСН после решения общего собрания членов, после чего он теряет право принимать участие в работе СНТСН и принимать решения на общих собраниях членов.

10.3. Исключение из СНТСН в качестве меры наказания возможно:

- в случаях грубых или систематических нарушений членом СНТСН общественного порядка и уставных требований: хулиганство, хищение электроэнергии, неуплата членских и целевых взносов и др.

10.4. Исключение из СНТСН применяется только после использования в отношении виновного члена СНТСН мер предупреждения и требований устранения, допущенных им нарушений законодательства и Устава СНТСН.

10.5. Правление СНТСН заранее оповещает подлежащего исключению члена СНТСН о внесении в повестку дня общего собрания вопроса о его исключении и предлагает ему явиться на собрание.

10.6. В случае неявки подлежащего исключению из СНТСН на общее собрание оно вправе обсудить вопрос и принять решение об исключении без его присутствия.

10.7. Решение об исключении из членов СНТСН принимается общим собранием членов СНТСН. Лицо считается исключенным из СНТСН с момента принятия решения об исключении общим собранием.

10.8. Решение об исключении из членов СНТСН в письменном виде выдается исключенному лицу в недельный срок с уведомлением о возможности обжалования его в судебном порядке.

10.9. Во всех случаях выбытия из членов СНТСН выбывший член теряет права учредителя.

10.10. Все граждане, выбывшие из членов СНТСН или не вступившие в члены (после передачи участка другому собственнику), становятся садоводами – индивидуалами, они должны заключить договор на обслуживание с правлением СНТСН в недельный срок. Плата за обслуживание будет в размере всех платежей, установленных для членов СНТСН по смете (т.е. не выше).

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДРУГИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

11.1. Отношения Товарищества с лицами, имеющими в собственности земельные участки на территории Товарищества, но не являющимися его членами, в части пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования, строятся на договорной основе.

С такими лицами Товарищество в соответствии с «Положением о порядке уплаты и иных обязательных платежей», утвержденным Общим собранием, заключает договоры в письменной форме о взимании платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом Товарищества, и о выполнении требований настоящего Устава по содержанию и эксплуатации имущества общего пользования.

11.2. Размер платы по договору за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования при условии внесения этими лицами взносов на приобретение (создание) указанного имущества, устанавливается равным размеру платы за пользование указанным имуществом членами Товарищества и плюс шесть процентов, так как от налогообложения, в соответствии с статьей 251 Налогового кодекса РФ, освобождаются только членские и целевые взносы.

11.3. В случае неуплаты установленных договором взносов за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования на основании решения Правления Товарищества эти лица лишаются права пользоваться объектами и имуществом, указанными в договоре. Сумма неплатежей взыскивается в судебном порядке.

12. Землепользование в СНТСН «На опушке»

Земельные участки общего пользования и садовые земельные участки членов СНТСН

12.1. Вся земля СНТСН состоит из земельных участков общего пользования и садовых земельных участков, находящихся в собственности членов СНТСН (согласно ФЗ № 66-98 г.).

12.2. Земельные участки общего пользования относятся к имуществу общего пользования и находятся в праве совместной собственности всех членов, владеющих индивидуальными земельными участками, расположенными в пределах территории СНТСН.

Земельные участки общего пользования разделу не подлежат

12.3. К земельным участкам общего пользования относятся земельные участки, занятые внутренней дорогой, линиями электропередач, опорами электропередач, трансформатором, пожарными водоемами, сторожкой и другими объектами общего пользования.

12.4. Садовым земельным участком (СЗУ) является земельный участок, предоставленный гражданину бесплатно в собственность или приобретенный

им для выращивания плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха, с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем, и хозяйственных строений и сооружений.

СЗУ предназначен для удовлетворения социально-экономических потребностей граждан и выполняет две функции: является местом выращивания сельскохозяйственной продукции и загородной базой отдыха.

12.5. Всего на территории СНТ было выделено 129 садовых земельных участков.

12.6. Пользование земельными участками в СНТСН является платным:

- собственник земельного участка самостоятельно оплачивает налог на землю, а СНТСН «На опушке» производит оплату налога за земельные участки общего пользования.

Исключение составляют отдельные категории граждан, которые в соответствии с ФЗ «О плате за землю» имеют льготы по уплате земельного налога.

Размер земельного налога зависит от площади земельного участка и его кадастровой стоимости.

12.7. В настоящее время СНТСН «На опушке» представляет собой объединение собственников садовых земельных участков.

12.8. Сделки с садовыми земельными участками.

Сделками с СЗУ признаются действия граждан – членов СНТСН, направленные на установление, изменение или прекращение земельных и иных прав.

12.9. Сделки с СЗУ регулируются ФЗ № 66-98 г. и Гражданским кодексом с учетом особенностей, установленных земельным законодательством, законами о недрах, об охране окружающей среды, о градостроительстве и иным законодательством.

12.10. Собственники СЗУ вправе продавать их и распоряжаться ими, если земельные участки не исключены из оборота или не ограничены в обороте на основании закона.

12.11. При совершении сделок с СЗУ изменение их целевого назначения и разрешенного использования не допускается.

12.12. Продажа членами СНТСН своих СЗУ производится с обязательным предварительным уведомлением об этом Правления СНТСН и лишь при полном погашении их задолженности по налогам, взносам и другим платежам.

12.13. СНТСН вправе приобретать в собственность земельные участки для общего пользования по решению собрания.

12.14. Права садоводов на распоряжение СЗУ.

Собственники СЗУ вправе их продать, подарить, передать в залог, аренду, срочное пользование, обменять, заключить договор ренты или договор пожизненного содержания с иждивением, а также добровольно отказаться от

них. СЗУ, находящиеся в собственности граждан, наследуются по закону и по завещанию.

12.15. Земельные участки, находящиеся в общей совместной собственности супругов, могут быть разделены между ними (с учетом минимального размера участка по Московской области).

Раздел СЗУ возможен только с согласия члена СНТСН или в судебном порядке.

12.16. Прекращение права собственности на СЗУ.

Основаниями прекращения права собственности на садовые земельные участки служат:

- отчуждение собственником своего участка другим лицам;
- отказ собственника от права собственности на участок;
- принудительное изъятие у собственника его участка в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12.17. Согласно ст. 35 Конституции РФ, положений гражданского и земельного законодательства член СНТСН может быть лишен права собственности на СЗУ только по решению суда.

12.18. Основаниями принудительного прекращения прав на СЗУ согласно ст. ст. 284-286 ГК РФ и ст. 45 Земельного кодекса РФ служат:

- использование СЗУ не в соответствии с его целевым назначением;
- не использование СЗУ по целевому назначению в течение трех лет без объективных уважительных причин;
- использование СЗУ способами, приводящими к существенному снижению плодородия земли или значительному ухудшению экологической обстановки;
- не устранение совершенных умышленно следующих земельных правонарушений: отравления, загрязнения, порчи или уничтожения плодородного слоя почвы, повлекшего за собой причинение вреда здоровью людей или окружающей среде;
- систематического невыполнения обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой и водной эрозии;
- систематическая неуплата земельного налога;
- изъятие земельного участка для государственных нужд.

12.19. Органы местного самоуправления вправе принимать решения об изъятии СЗУ в административном порядке по основаниям, указанным в ст. ст. 284-285 ГК РФ, которые согласно с п. 2 ст. 286 ГК РФ могут быть реализованы лишь в том случае, если собственник участка даст на это изъятие свое письменное согласие.

12.20. Решение об изъятии СЗУ ввиду ненадлежащего использования этого участка не освобождает члена СНТСН от ответственности по возмещению вреда, причиненного им в результате совершения земельных правонарушений.

13. Защита прав СНТСН «На опушке» и его членов.

СНТСН и его члены в соответствии со ст. 11 и 12 Гражданского кодекса и ст. 46 ФЗ № 66-98г. вправе обращаться в суды общей юрисдикции и арбитражные суды за защитой своих гражданских прав и законных интересов.

13.1. Судебной защите предусмотренными гражданским законодательством способами подлежат следующие права членов СНТСН:

- право собственности, то есть право владения, пользования и распоряжения, право постоянного (бессрочного) пользования садовыми земельными участками и другие вещные права, в том числе право на продажу земельных участков и другого имущества;

- права, связанные с членством в СНТСН, то есть с вступлением в СНТСН, участием в нем и выходом либо исключением из него;

- другие, предусмотренные законодательством права и законные интересы (защита чести и достоинства, права собственников СЗУ, предусмотренные ст. 40 Земельного кодекса РФ).

14. Финансово-хозяйственная деятельность СНТСН

«На опушке»

14.1. Денежные средства СНТСН образуются из членских и целевых взносов.

Средства СНТСН могут также пополняться за счет поступлений от организаций, оказывающих финансовую помощь.

14.2. При образовании С/Т были собраны вступительные взносы в 1992 г. на организационные расходы и оформление документации.

Для решения общих социально-хозяйственных задач СНТСН его члены должны вносить следующие обязательные взносы: членские взносы – денежные средства, периодически вносимые на оплату труда, заключивших трудовые договора с СНТСН; на оплату труда председателя СНТСН, а также на текущий ремонт дорог, сооружений по водо- и электроснабжению, сторожки; сюда же входит плата за телефон, за электроэнергию общего пользования и другие текущие расходы СНТСН.

14.3. Размеры членских и целевых взносов ежегодно определяются сметой и зависят от площади (количество соток) земельного участка. Утверждаются решением общего собрания. Кроме того, возможны сборы целевых взносов, не предусмотренных сметой, при ЧП в СНТСН (выход из

стройка оборудования по электроснабжению и водоснабжению, пожар на объектах общего пользования и др.).

Денежные средства в СНТСН собираются кассиром или вносятся через Банк на расчетный счет СНТСН. Кассир не может входить в правление СНТСН; он может быть членом СНТСН, а может быть нанят на работу со стороны.

С бухгалтером, кассиром заключают договор-контракт. Бухгалтер обязан составлять годовой отчет о финансовой деятельности, баланс и другую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законом «О бухгалтерском учете», вести строгий учет денежных средств, оплачивать своевременно налоги; предоставлять бухгалтерскую документацию для ознакомления ревизионной комиссии, комиссии по контролю.

14.4. Кассир СНТСН при приеме членских и целевых взносов должен вносить записи о них в разные платежные ведомости, делать запись в членских книжках садоводов, выдавать приходный ордер

14.5. Имущество общего пользования.

В СНТСН имеется имущество общего пользования, созданное за счет целевых взносов, которое является совместной собственностью членов СНТСН.

Все имущество общего пользования СНТСН относится к недвижимости и неделимым вещам (согласно ст. 133 Гражданского кодекса РФ), поэтому разделу не подлежит.

Имущество общего пользования (в т.ч. и земельные участки, на которых оно расположено) является не главным имуществом, т.к. оно создано и предназначено для обслуживания индивидуальных садовых земельных участков (главного имущества), и связано с последними общим назначением и, согласно статьи 135 Гражданского кодекса РФ, следует участи главного имущества. Следовательно, все имущество общего пользования (в т.ч. и земельные участки под ним) независимо от вида права собственности на него, не может быть продано, заложено, отдано в аренду и т.д. без всех индивидуальных садовых земельных участков, расположенных на территории СНТ, кроме как при ликвидации СНТСН.

14.6. В СНТСН имеются следующие фонды:

– целевой фонд, формируемый за счет целевых взносов и расходуемый на приобретение, создание и поддержания в рабочем состоянии объектов общего пользования;

14.7. Для покрытия непредвиденных расходов при ликвидации аварии и пожаров на объектах общего пользования возможно использование кредитов из банка, но только после решения общего собрания, где утверждается решение на взятие кредита, его сумма, срок погашения и процент за кредит.

14.8. СНТСН самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, направляя ее на экономию средств, на решение ряда общих социально-хозяйственных задач.

14.9. СНТСН ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и

статистическую отчетность в порядке и объеме, установленном законодательством.

14.10. СНТСН имеет расчетный счет. Денежные средства хранятся на расчетном счете в банке и в кассе СНТСН.

14.11. СНТСН предоставляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам.

14.12. Порядок приема членских и целевых взносов:

Членские взносы, в установленном общим собранием размере (согласно смете на год от отчетного до следующего отчетного собрания), вносятся каждым членом ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца (сроки выплаты зарплаты ежемесячно до 5-го числа следующего месяца). Допускается единовременное внесение взносов за квартал вперед в сроки платежа за первый месяц квартала.

Целевые взносы вносятся, в установленном общим собранием размере и в срок не позднее 01 сентября, текущего года.

14.13. Члены СНТСН, своевременно не внесшие членские и целевые взносы обязаны выплачивать пени за каждый день просрочки. Размер пени определяется общим собранием СНТСН по ставке ЦРБ.

14.14. При задолженности по взносам свыше одного года Правление СНТСН вправе поставить вопрос о взыскании задолженности через суд.

14.15. Общее собрание вправе изменить сроки внесения взносов малообеспеченным членам СНТСН (особенно при ЧП в семье – пожар, болезнь, потеря кормильца и т.п.).

14.16. Ни для кого из членов СНТСН никакие льготы по членским и целевым взносам не допускаются.

14.17. Член СНТСН, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, не освобождаются от оплаты расходов СНТСН на содержание и эксплуатацию имущества СНТСН.

14.18. Порядок оплаты потребляемой электроэнергии.

Оплата электроэнергии потребляемой на объектах общего пользования (в т.ч. ночное освещение территории) осуществляется из членских взносов.

14.19. Оплата электроэнергии потребляемой в домах и других объектах садовых земельных участков, осуществляется каждым членом СНТСН согласно показаниям электросчетчика ежемесячно до 15 числа следующего месяца (требование Мосэнерго оплачивать счета за электроэнергию ежемесячно до 20 числа следующего месяца). При редком посещении участков в зимние месяцы (с ноября по март) оплата потребляемой электроэнергии может производиться членами СНТСН за более длительные сроки, если расход электроэнергии незначительный. В случае постоянного проживания на участке в зимний период или при частом посещении его, особенно при электрообогреве дома, оплата должно производиться ежемесячно, до 15 числа следующего месяца по расчетному счету СНТСН.

14.20. Контроль правильности потребления электроэнергии в СНТСН осуществляет комиссия при Правлении СНТСН в составе 3 человек, избранных сроком на 2 года.

14.21. При выявлении комиссией фактов грубых, либо систематических нарушений порядка потребления электроэнергии (без электросчетчика, подключение потребителя до счетчика, неудовлетворительное состояние электропроводки, нарушение схем учета электроэнергии), а также неоплаты платежного документа в установленные сроки, недопущение должностных лиц к проверке состояния электроустановок или приборов на земельных участках, виновные члены СНТСН отключаются от электросети до возмещения нарушителями причиненного СНТСН ущерба (на основании акта комиссии, после решения суда).

Новое подключение к электросети СНТСН производится за счет нарушителей.

14.22. Подключение электросварочной и иной аппаратуры к общей электросети помимо счетчика (со столба) производится по письменному заявлению садовода и письменному разрешению правления СНТСН с обязательным внесением за использованную электроэнергию соответствующей платы с учетом мощности подключаемой аппаратуры и времени ее работы.

14.23. Порядок расходования денежных средств.

Денежные средства СНТСН должны расходоваться в соответствии с годовыми приходно-расходными сметами.

14.24. Расходование денежных средств производится строго по учетным бухгалтерским документам (платежным ведомостям и расходным ордерам), подписанным председателем правления и бухгалтером и скрепленным печатью СНТСН.

14.25. Оплата строительных, монтажных, ремонтных и иных работ производится бухгалтером только по представлению решения правления о производстве работ, договора подряда или трудового соглашения и утвержденного председателем правления акта приемки выполненных работ, составленного и подписанного исполнителем работ и двумя членами правления и представителями от общественности.

По крупным объектам строительства обязательно составляется согласованная между подрядчиком и заказчиком (СНТСН) смета стоимости материалов и работ, прилагаемая к договору подряда.

14.26. Председатель правления, члены правления, и другие лица, получившие в кассе СНТСН по расходным ордерам деньги на оплату работ, услуг или товаров, обязаны, после подписания акта приемки работ (услуг) или покупки товара, представить бухгалтеру отчет о расходовании полученных денег с приложением соответствующих разрешительных и оправдательных документов, утвержденных правлением (или председателем правления).

14.27. Выдача заработной платы лицам, работающим в СНТСН по трудовым договорам (контрактам), производится согласно должностным

окладам, определенным в штатном расписании, утвержденном общим собранием. Заработная плата выдается ежемесячно до 5 -го числа по платежным ведомостям, подписанным председателем правления и бухгалтером.

14.28. Члены правления и контрольных комиссий СНТСН, иные члены СНТСН, а также лица, работающие в СНТСН по трудовым договорам, своим личным участием обеспечившие дополнительное получение либо экономию денежных средств или иного имущества, предотвращение аварии и материального ущерба, своей активной работой обеспечившие решение социально-хозяйственных проблем, по ходатайству правления или ревизионной комиссии могут быть премированы, либо систематически премироваться решением общего собрания.

Не допускается перерасход сметы (убыток). Любые изменения в смете выносятся на общее собрание и утверждаются собранием членов СНТСН.

15. Управление СНТСН «На опушке»

Органы управления СНТСН

15.1. Органами управления СНТСН являются: общее собрание его членов, Правление СНТСН, председатель Товарищества.

15.2. Общее собрание членов СНТСН является высшим органом управления в СНТСН: ему подконтрольны и подотчетны все другие органы управления СНТСН.

15.3. Компетенция общего собрания СНТСН

К исключительной компетенции общего собрания членов СНТСН относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в устав СНТСН и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;
- прием в члены СНТСН и их исключение из состава членов;
- определение количественного состава правления СНТСН, избрание членов правления и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание председателя товарищества и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов комиссии по контролю расходования электроэнергии, о вступлении СНТСН в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений;
- утверждение положений и внутренних регламентов, в том числе регламента общего собрания; положения о правлении СНТСН и регламента его

деятельности; положения о ревизионной комиссии и регламента ее работы; положения о комиссии контроля соблюдения законодательства и регламента ее работы; внутреннего распорядка работы СНТСН;

- принятие решений о формировании и использовании имущества СНТСН, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установлении размеров фондов (целевого, специального) и соответствующих взносов;

- изменение сроков внесения взносов малообеспеченным членам СНТСН;

- утверждение приходно-расходной сметы СНТСН и принятие решений о ее исполнении.

- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, членов комиссии по контролю за расходом электроэнергии;

- утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

- принятие решений о реорганизации или о ликвидации СНТСН, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, других лиц;

- утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штатов работников и размеров их заработной платы;

- утверждение планов общих агротехнических мероприятий, работ по благоустройству и иных коллективных работ (дежурств), сроков и объема трудового участия садоводов в этих работах;

- определение и изменение финансовых полномочий правления и председателя правления на заключение хозяйственных сделок от имени СНТСН и утверждение сделок, заключенных ими;

- принятие решения о приобретении земельных участков относящихся к имуществу общего пользования, в собственность юридического лица СНТСН.

15.4. Общее собрание членов СНТСН вправе рассматривать любые вопросы деятельности СНТСН и принимать по ним решения, в соответствии норм Главы 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.5. Порядок работы общего собрания.

Общее собрание членов СНТСН созывается правлением СНТСН по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

15.6. Внеочередное общее собрание членов СНТСН проводится по решению правления, по требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 общего числа членов СНТСН.

15.7. Инициаторы, правомочные предлагать или требовать созыва внеочередного общего собрания, должны направлять правлению СНТСН свои

предложения или требования в письменной форме, в которых указывать вопросы, выдвигаемые на рассмотрение и решение собрания, и причины их постановки.

15.8. Правление СНТСН обязано в течение семи дней со дня получения предложения или требования ревизионной комиссии или 1/5 членов СНТСН о проведении внеочередного общего собрания принять решение о проведении такого собрания, в письменном виде сообщить об этом инициаторам внеочередного собрания, организовать и провести указанное собрание с обеспечением присутствия на нем членов СНТСН не позднее 30 дней со дня поступления предложения или требования.

Правление СНТСН может отказать в проведении внеочередного общего собрания в случае, если не соблюден установленный в п.п. 6 и 7 настоящей статьи порядок подачи предложения или требования о созыве внеочередного общего собрания. После принятия решения правления об отказе в проведении внеочередного собрания, оно должно об этом сообщить в письменной форме инициаторам предложения или требования о проведении общего собрания сразу после принятия решения об отказе. Отказ правления в проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован инициаторами требования внеочередного собрания в суде.

15.9. Если правление в течение 7 дней после подачи заявления с требованием (или предложением) проведения внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или об отказе в его проведении (т.е. ничего не сообщило инициаторам собрания), то инициаторы требования собрания вправе самостоятельно подготовить и провести внеочередное общее собрание членов СНТСН с целью решения всех назревших вопросов, находящихся в компетенции общего собрания.

15.10. Уведомление правлением членов СНТСН о проведении общего собрания членов СНТСН может осуществляться в письменной форме (письма, почтовые открытки), оповещения по телефону, размещения объявлений на информационных стендах и щитах, расположенных в конторе правления и на территории СНТСН.

Уведомления о собрании и его повестке дня должны направляться членам СНТ не позднее, чем за две недели до даты его проведения.

15.11. Общее собрание членов СНТСН правомочно, если на нем присутствует более 50% членов СНТСН.

15.12. Председатель и секретарь (секретариат) общего собрания избираются простым большинством голосов участников собрания.

15.13. Члены СНТСН вправе участвовать в работе общего собрания и в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем правления.

15.14. Решения общих собраний о внесении изменений в устав СНТСН, дополнений к нему или об утверждении устава в новой редакции, о реорганизации или ликвидации СНТСН, назначении ликвидационной комиссии

и утверждении ликвидационных балансов, а также решения об исключении из членов СНТСН – принимаются большинством в 2/3 голосов участников собрания.

Все другие решения общих собраний СНТСН принимаются простым большинством голосов участников собрания.

15.15. По решению общего собрания тайное голосование может осуществляться при выборах председателя правления, членов правления и членов ревизионной комиссии СНТСН.

Все остальные решения общих собраний принимаются открытым голосованием.

15.16. Решения общих собраний вступают в силу с момента их принятия.

15.17. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами СНТ и работниками, принятыми в СНТСН по трудовым договорам.

15.18. Решения общих собраний доводятся до сведения членов СНТСН путем размещения решений на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории СНТСН.

15.19. Правление – исполнительный орган СНТСН.

Правление СНТСН является коллегиальным исполнительным органом, подотчетным общему собранию членов СНТСН, который осуществляет текущее руководство деятельностью СНТСН.

Правление отвечает за всю организационно-управленческую работу в СНТСН по выполнению требований законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд...», настоящего Устава СНТСН и решений общих собраний.

Главное в деятельности правления состоит в практической реализации решений общих собраний и оперативном руководстве текущей деятельностью СНТСН.

15.20. Правление СНТСН избирается общим собранием членов СНТ из числа членов СНТСН сроком на два года.

В правление должно быть избрано не менее 5 человек.

15.21. Порядок избрания правления СНТСН и его председателя состоит в следующем: вначале собрание избирает прямым тайным (либо по решению собрания открытым) голосованием Правление, а затем из числа выбранных членов правления собрание избирает председателя Правления также тайным либо открытым голосованием.

15.22. В интересах повышения ответственности за членами правления должны быть закреплены 1-2 конкретных участка работы, в частности могут быть назначены ответственные за:

- организацию информирования членов СНТСН о всех законодательных материалах, касающихся жизни СНТСН;
- строительство и ремонт дорог, обеспечение связи;
- обеспечение электроэнергией и газом;

- водоснабжение, мелиорацию и канализацию;
- обеспечение охраны имущества СНТСН и его членов;
- благоустройство и организацию культурного отдыха;
- экологическую, санитарную и пожарную безопасность;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение делопроизводства в правлении СНТСН.

15.23. Вопрос о досрочном переизбрании правления и его председателя может быть поставлен по требованию не менее чем 1/3 всех членов СНТСН.

15.24. Заседания правления СНТСН организуются председателем правления по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее 50% состава его членов.

15.25. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

15.26. Решения правления СНТСН обязательны для исполнения всеми членами СНТСН и его работниками, заключившими с правлением трудовые соглашения.

15.27. К компетенции правления СНТСН относятся вопросы:

- практическое выполнение решений общих собраний членов СНТСН;
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении, организация и проведение внеочередного общего собрания членов СНТСН;
- оперативное руководство текущей деятельностью СНТСН и принятие коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его полномочиям;
- составление годовой приходно-расходной сметы и отчета об ее исполнении, представление их на утверждение общему собранию;
- организационно-техническое обеспечение работы общего собрания;
- организация учета и отчетности СНТСН, подготовка планов работы правления, годового отчета и представление их общему собранию на утверждение;
- организация охраны имущества СНТСН;
- организация страхования имущества СНТСН;
- организация работ по содержанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и химикатов;
- обеспечение ведения делопроизводства СНТСН и содержание его архива;
- определение служебных обязанностей штатных работников, прием на работу в СНТСН лиц по трудовым договорам (контрактам), их перемещение и увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- контроль своевременности внесения членских и целевых взносов,

оплаты потребляемой электроэнергии;

- совершение от имени СНТСН гражданско-правовых сделок;
- оказание членам СНТСН содействия в безвозмездной передаче плодовой, ягодной и овощной продукции детским домам, дошкольным образовательным учреждениям, домам-интернатам для престарелых и инвалидов;

- рассмотрение жалоб и предложений членов СНТСН;

- создание в помощь членам правления общественных комиссий: по землеустройству, по проверке соблюдения правил потребления электроэнергии и иных, а также организация их работы;

- планирование и организация ежегодных коллективных работ социально-хозяйственного назначения: по благоустройству, общих агротехнических мероприятий по борьбе с сорняками и вредителями сельскохозяйственных культур, по обеспечению пожарной, экологической и санитарной безопасности и иных;

- заключение договоров с лицами, добровольно вышедшими из СНТСН, на право пользования объектами инфраструктуры и другими объектами общего пользования за установленную плату (размер платы определяется общим собранием членов СНТСН);

15.28. Правление СНТСН должно иметь периодически обновляемые списки садоводов с указанием их социального статуса, домашних адресов и телефонов, необходимых как для работы правления.

15.29. Полномочия председателя правления СНТСН.

Председатель Товарищества избирается общим собранием на срок не более пяти лет ФЗ № 217 от 29.07.2017г.

После избрания общим собранием председателя, прежний председатель обязан в течение 7 дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету СНТСН вновь избранному председателю по акту (печать СНТСН, отчет о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, остатки денег в кассе, все документы СНТСН в соответствии п. 14.40. настоящего Устава).

Вновь избранный председатель обязан в течение 3-х дней (согласно п.5 ст.5 ФЗ № 129-2001г.) подать заявление в местный регистрирующий орган о своем избрании собранием членов СНТСН и зарегистрироваться, после чего ксерокопию своей регистрации представить ревизионной комиссии и ознакомить членов СНТСН (на собрании, вывесить на стенде).

В случае затягивания процесса передачи дел СНТСН более 7 дней, ревизионная комиссия (вновь выбранная на общем собрании) вправе обжаловать действия виновного председателя в суде. В период затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу всей деятельностью СНТСН руководит вновь избранное на отчетно-перевыборном собрании правление с новым председателем.

15.30. Председатель Товарищества отвечает за состояние оперативного руководства всей текущей деятельностью СНТСН и коллективной деятельности правления.

Председатель Товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию.

15.31. Председатель Товарищества действует от имени СНТСН без доверенности и обладает следующими полномочиями:

- председательствует на заседаниях правления и руководит его коллегиальной деятельностью;

- осуществляет представительство СНТСН в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;

- отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с СНТСН в трудовых отношениях;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами СНТСН, которые в соответствии с Уставом СНТСН не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов СНТСН;

- подписывает другие документы от имени СНТСН и протоколы заседаний правления;

- на основании решения правления заключает сделки на сумму не более 80 МРОТ и открывает в банках счета СНТСН;

- выдает доверенности,

- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания внутренних регламентов СНТСН, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с СНТСН;

- рассматривает заявления членов СНТСН;

- осуществляет иную административно-распорядительную работу СНТСН, не нарушая при этом компетенции общего собрания и правления СНТСН.

15.32. Председатель Товарищества в своей работе обязан правильно сочетать принципы единоначалия (в объеме своих полномочий) и коллегиальности при руководстве деятельностью правления СНТСН.

15.33. Председатель Товарищества, а также члены правления СНТСН при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах СНТСН, вести дела юридически, экономически и технически грамотно, добросовестно и разумно.

15.34. Председатель Товарищества и члены правления несут ответственность перед СНТСН за убытки, причиненные СНТСН своими действиями (бездействием).

При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение СНТСН убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

В связи с этими положениями все члены правления, присутствовавшие на заседании правления, должны визировать протокол заседания, подписанный председателем.

Вопрос об ответственности за совершенные противоправные действия (бездействие) председателя и членов правления, повлекшие имущественный ущерб для членов СНТСН может быть поставлен непосредственно самими членами СНТСН на общем собрании или путем обращения в исполнительные органы власти либо в правоохранительные органы. Наиболее ответственная роль принадлежит ревизионной комиссии СНТСН, и от ее эффективности во многом зависит профилактика злоупотреблений в финансово-хозяйственной деятельности председателя СНТСН.

15.35. Председатель Товарищества не имеет права брать кредиты без разрешения общего собрания. Председатель обязан организовывать информирование членов СНТСН о всех законодательных материалах, касающихся жизни СНТСН (на стенде, на собраниях и каждому члену СНТСН, обратившемуся за информацией).

15.36. Ведение делопроизводства в СНТСН.

Протоколы общих собраний членов СНТСН подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью СНТСН и хранятся в делах постоянно, при этом подписывается каждый лист протокола (во избежание последующих подделок).

15.37. Протоколы заседаний правления СНТСН, а также протоколы заседаний контрольных комиссий СНТСН подписываются соответственно председателями правления и контрольных комиссий, визируются всеми присутствовавшими на заседании членами правления и членами указанных комиссий, заверяются печатью СНТСН и хранятся в делах постоянно.

15.38. Копии протоколов общих собраний, протоколов заседаний правления и контрольных комиссий СНТСН, заверенные выписки из этих протоколов, из актов ревизий и проверок, копии решений общих собраний, правления и контрольных комиссий представляются для ознакомления членам СНТСН по их требованию, а также органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам в соответствии с их мотивированными запросами в письменной форме.

15.39. В СНТСН также подлежат постоянному хранению учредительные документы (в т.ч. все изменения и дополнения к уставам), проектная документация по организации и застройке территории СНТСН, книги учета имущества, хозяйственные договоры и трудовые соглашения, приходно-расходные сметы, акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности и акты о нарушениях законодательства, ведомости уплаты взносов и другие документы бухгалтерского учета и отчетности, а также все документы по приватизации земли и свидетельства на право собственности на землю общего пользования и имущество общего пользования, документ, подтверждающий регистрацию СНТСН, списки членов СНТСН (с изменениями).

15.40. Председатель правления и секретарь правления отвечают за учет, хранение, наличие, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов СНТСН и заседаний правления СНТСН, иной необходимой документации СНТСН, предусмотренной законодательством и Уставом СНТСН «На опушке».

16. Внутренний контроль деятельности СНТСН «На опушке»

Органы внутреннего контроля СНТСН

16.1. Органами внутреннего контроля деятельности СНТСН являются:

- ревизионная комиссия СНТСН
- комиссия контроля за соблюдением законодательства.

16.2. В интересах внутреннего контроля за соблюдением членами СНТСН правил потребления электроэнергии при правлении СНТСН создается соответствующая комиссия, утвержденная общим собранием членов СНТСН.

16.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности СНТСН, в том числе деятельности правления, председателя товарищества и членов правления, осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием в составе не менее 3 человек, сроком на два года.

Ревизионная комиссия избирается из числа членов СНТСН. В состав ревизионной комиссии не могут избираться председатель правления и члены правления, а также их родственники, являющиеся членами СНТСН.

Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.

Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии СНТСН и Регламентом ее работы, утвержденным общим собранием.

16.4. Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию.

16.5. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 общей численности членов СНТСН.

16.6. Председатель и члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности СНТСН.

16.7. Ревизионная комиссия обязана проверять:

- выполнение правлением СНТСН и председателем Товарищества решений общих собраний;
- законность гражданско-правовых сделок, совершенных ими;
- законность нормативных правовых актов, регулирующих деятельность СНТСН;
- состояние и учет имущества СНТСН;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТСН

не реже одного раза в год, а также дополнительно по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию 1/5 членов СНТ или 1/3 членов правления СНТСН;

- отчитываться о результатах ревизий и проверок перед общим собранием;

- докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в работе органов управления СНТСН по расходованию денежных средств и использованию имущества СНТСН;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем правления заявлений и предложений членов СНТСН.

16.8. По результатам ревизии при возникновении угрозы интересам СНТСН и его членов, либо при выявлении злоупотреблений председателя правления или членов правления, ревизионная комиссия вправе созывать внеочередное общее собрание.

16.9. Общественный контроль за соблюдением законодательства в СНТСН.

В целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства со стороны органов управления СНТСН и его членов общим собранием избирается комиссия по контролю за соблюдением законодательства в количестве не менее 3 человек на срок два года.

Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии.

Порядок работы комиссии и ее полномочия регулируются Положением о комиссии по контролю за соблюдением законодательства и Регламентом ее работы, утвержденным общим собранием.

16.10. Комиссия по контролю за соблюдением законодательства подотчетна общему собранию.

Свою текущую работу комиссия осуществляет под руководством правления СНТСН.

16.11. Перевыборы комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 общего числа членов СНТСН.

16.12. Комиссия обязана выявлять и добиваться предупреждения и ликвидации следующих нарушений законодательства:

- загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха экологически вредными веществами, бытовыми отходами и сточными водами;

- несоблюдения санитарных и агротехнических правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков членов СНТСН и прилегающих к ним территорий;

- невыполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, каминов, электросетей и электроустановок, газовых плит и баллонов, использовании керосиновых ламп и свечей; отсутствия средств пожаротушения.

16.13. По выявленным фактам нарушения законодательства комиссия составляет акты и передает их в правление СНТСН для принятия мер

предупреждения и пресечения.

Правление СНТСН вправе акты комиссии о грубых или систематических нарушениях экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности со стороны отдельных членов СНТСН представлять в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства в указанных сферах.

16.14. Комиссия оказывает членам СНТСН консультационную помощь по изучению требований земельного, природоохранного, лесного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и о пожарной безопасности.

16.15. Государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства, оказывают членам комиссии консультационную и практическую помощь, в обязательном порядке рассматривают представленные комиссией акты о нарушениях законодательства в СНТСН.

16.16. Члены комиссии в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, и наделены соответствующими полномочиями.

17. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

Общественная комиссия по контролю за соблюдением законодательства может избираться по решению Общего собрания; комиссия работает под руководством Правления и в соответствии с «Положением о комиссии по контролю и за соблюдением законодательства».

Комиссия осуществляет общественный контроль за:

- соблюдением на территории Товарищества мер по предупреждению и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами;

- соблюдением санитарных и иных правил содержания участков общего назначения, садовых участков и прилегающих к границам Товарищества территорий;

- обеспечением выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электроустановок, электросетей, средств пожаротушения;

- комиссия оказывает консультативную помощь членам Товарищества и обеспечивает выполнение садоводами Земельного, Лесного, Водного кодексов, Градостроительного кодекса, законодательства о пожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения; составляет акты о нарушениях Законодательства и передает их для принятия мер на рассмотрение Правления.

Правление вправе представить эти акты в государственные органы для принятия соответствующих мер.

18. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

18.1. Товарищество ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством РФ.

Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту. Бухгалтерский год товарищества от собрания до собрания.

18.2. Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.

Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.

18.3. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

- ⇒ учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;
- ⇒ список членов/учредителей Товарищества, который должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) члена такого объединения,
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому членом такого объединения могут быть получены сообщения,
 - кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член такого объединения;
- ⇒ правоустанавливающие документы;
- ⇒ документ, подтверждающий государственную регистрацию Товарищества (правоудостоверяющий документ);
- ⇒ документы, подтверждающие права Товарищества:
 - на земли общего назначения;
 - на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;
- ⇒ бухгалтерские и налоговые отчеты, банковскую документацию;
- ⇒ протоколы общих собраний;

- ⇒ протоколы заседаний Правления;
- ⇒ протоколы Ревизионной комиссии;
- ⇒ проект планировки и застройки территории, с генеральным планом;
- ⇒ приказы и распоряжения;
- ⇒ договора с организациями и трудовые соглашения;
- ⇒ деловую переписку;
- ⇒ внутренние документы Товарищества;
- ⇒ заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- ⇒ иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.

18.4. Протоколы Общих собраний учредителей Товарищества, с обязательным приложением списков учредителей принявших участие в общем собрании, подписывает председатель собрания и секретарь собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно, по одному экземпляру в правлении и в ревизионной комиссии.

18.5. Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства оформляются в недельный срок, подписываются Председателем Товарищества, его заместителем или руководителями соответствующего выборного органа, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

18.6. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям, в соответствии с их запросами в письменной форме.

18.7. Сведения о составе имущества Товарищества, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

18.8. Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом; отклонение от правил не допускается.

18.9. Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 6 лет с момента их создания или получения Товариществом.

Не подлежат уничтожению:

- приходно-расходные сметы Товарищества;
- документы по приёму взносов и платежей;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий;

- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
- сопроводительные документы на имущество общего пользования;
- акты уничтожения документов.

18.10. Уничтожение документов проводится по решению правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера-кассира.

18.11. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

19. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

19.1. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счет целевых взносов, а также участки общего назначения (земли общего пользования), находятся в общей совместной собственности его членов Товарищества.

19.2. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

19.3. При переходе права собственности на садовый участок, расположенный в границах территории Товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

19.4. Собственник садового участка не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

19.5. Все денежные средства, поступающие от членов Товарищества, в виде целевых взносов, вносятся в кассу или на расчетный счет товарищества.

19.6. Товарищество, отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

19.7. Товарищество не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Товарищества.

20. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА.

20.1. Трудовые отношения между Товариществом и наемными работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде, а также настоящим Уставом.

20.2. Для выполнения работ, связанных с обслуживанием Товарищества, обеспечения нормального функционирования объектов общего пользования, Товарищество вправе принимать на работу по договорам (соглашениям) работников и специалистов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также по гражданско-правовым договорам, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

20.3. Должности работников, принимаемых на работу по трудовым договорам, устанавливаются штатным расписанием, где указываются размер оплаты труда, должностные обязанности, срок выполнения работ или действия договора, а также условия оплаты их труда.

Заработная плата этим работникам выплачивается из сумм, образованных за счет членских взносов членов Товарищества.

20.4. Для выполнения специальных (строительно-монтажных, пусконаладочных, транспортных, и т.д.) работ в интересах Товарищества при создании (строительстве), приобретении объектов общего пользования могут заключаться договоры гражданско-правового характера с организациями, рабочими и специалистами различных профессий. Такие договоры оформляются в соответствии с Гражданским законодательством РФ. Оплата производится по акту за фактически выполненные и принятые работы.

21. Прекращение деятельности СНТСН «На опушке»

Формы прекращения деятельности

21.1. Прекращение деятельности СНТСН может быть осуществлено в форме его реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, указанным в ст.ст. 57-65 Гражданского кодекса РФ.

21.2. Деятельность СНТСН может быть прекращена:

— добровольная реорганизация или ликвидация (по решению общего собрания членов СНТСН);

— по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 2 ст. 61 Гражданского кодекса РФ.

21.3. Реорганизация СНСНТ.

Реорганизация СНТ путем слияния с другими некоммерческими садоводческими объединениями, путем разделения СНТ, его преобразования в иную организационно-правовую форму или иным путем осуществляется по решению общего собрания членов СНТСН в соответствии со ст.ст. 57-58 ГК РФ.

21.4. Ликвидация СНТСН.

Ликвидация СНТСН проводится по решению общего собрания членов СНТСН и осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 61-65 Гражданского кодекса.

21.5. Согласно законодательству требование о ликвидации СНТСН может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, наделенным такими полномочиями.

21.6. При ликвидации СНТСН права собственности его бывших членов на их садовые земельные участки, а также жилые строения и иное имущество сохраняются.

21.7. Все имущество общего пользования СНТСН как юридического лица, оставшееся после ликвидации СНТСН и удовлетворения требований кредиторов, используется в соответствии со ст. 64 Гражданского кодекса и ст. 42 федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

21.8. Реорганизация или ликвидация СНТСН будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

22. Оформление Устава СНТСН «На опушке»

22.1. После утверждения Устава правомочным общим собранием членов СНТСН, он должен быть прошит, зарегистрирован печатью СНТСН.

После регистрации Устава в регистрирующем органе, он должен храниться в правлении СНТСН, а также в ревизионной комиссии СНТСН (последнее связано с целью борьбы с подделками отдельных страниц).

23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

23.2. В случаях изменения Законодательства Российской Федерации о садоводческих некоммерческих объединениях граждан Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федеральных Законов.

Внесенные в связи с этим в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.

23.3. Настоящий Устав составлен на тридцати восьми страницах и в 3(трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Всего прошито и
прономеровано 38
(Подпись: Восин)



Серийный номер: 6D7B9A00F9A9ED904D3F2D9951E51ED2
Действителен с: 19.02.2019 09:12:27 UTC
Действителен до: 19.02.2020 09:22:27 UTC
Владелец: Межрайонная ИФНС России №23 по Московской области
Симутина Людмила Александровна
Время подписания 02.12.2019 10:58:48 UTC

Электронный документ на бумажном носителе предоставил:
Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская»
Адрес: Московская область, Шаховской район, рп Шаховская, ул. 1-я Советская, д. 26А

Главный специалист Щукин Андрей Васильевич
31.12.2019 08:10

